

15

मध्यप्रदेश शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
"मंत्रालय"

क्रमांक एफ 11-21/2003/1/9

भोपाल, दिनांक 26-8-2005

प्रति,

समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/  
उपसचिव/अपर सचिव/  
मध्यप्रदेश शासन,  
मंत्रालय, भोपाल.

**विषय:—** सचिवालयीन कार्यप्रणाली पुस्तिका (दिनांक 30-4-2004 तक पुनरीक्षित) प्रदाय करने के संबंध में.

मध्यप्रदेश मंत्रालय के सुचारू कार्य संचालन हेतु सचिवालयीन कार्यप्रणाली पुस्तिका संगठन एवं कार्य प्रणाली की पुनरीक्षित प्रतियां कार्यालयीन उपयोग हेतु संलग्न है.

**संलग्न :** उपरोक्तानुसार.

  
( राजेन्द्र शर्मा )  
उपसचिव,  
मध्यप्रदेश शासन,  
सामान्य प्रशासन विभाग.

पृष्ठांकन क्रमांक एफ-11-21/2003/1/9

भोपाल, दिनांक 26-8-2005

**प्रतिलिपि:—**

1. मुख्य सचिव के अपर सचिव, मंत्रालय, भोपाल.
2. समस्त अनुभाग अधिकारी, मध्यप्रदेश शासन, मंत्रालय की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित.

  
( आर. आर. एस. मरावी )  
अवर सचिव,  
मध्यप्रदेश शासन,  
सामान्य प्रशासन विभाग.

## प्रशासन के विभिन्न स्तरों पर दायित्वों के निर्वहन के लिये समय-सीमा का निर्धारण

विभाग का नाम : सामान्य प्रशासन विभाग

विभागाध्यक्ष कार्यालय : मंत्रालय

क्र.	पद	दायित्व	दायित्व संबंधी कार्य/मामले	समय-सीमा (कार्य दिवस)	विशेष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	सहायक श्रेणी 3	आवक-जावक, मुद्रलेखन	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नस्तियों का परिचालन</li> <li>➤ पत्रों का पंजीकरण एवं वितरण</li> <li>➤ मुद्रलेखन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उसी दिन</li> <li>➤ उसी दिन</li> <li>➤ सचिवालयीन मेन्युअल में तय सीमा.</li> </ul>	
2	सहायक श्रेणी 2/1	नस्ती/पत्रों का प्रस्तुतीकरण*	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सामान्य नस्ती/पत्र</li> <li>➤ नस्ती/पत्र जिसमें परीक्षण की आवश्यकता है.</li> <li>➤ महत्वपूर्ण नस्ती/पत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5</li> <li>➤ 5</li> <li>➤ 1</li> </ul>	
3	अनुभाग अधिकारी	नस्तियों/पत्रों पर निर्धारित समय पर प्रस्तुती, नस्तियों की स्वयंपूर्ण टीप के साथ प्रस्तुती.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अधिनियम/नियम/नियामक मामले,</li> <li>➤ विभागीय जांच/अनुशासनात्मक कार्यवाही के मामले.</li> <li>➤ न्यायालयीन निर्णय पर कार्यवाही</li> <li>➤ गोपनीय प्रतिवेदनों पर प्रतिकूल टीका पर अभ्यावेदन.</li> <li>➤ पदोन्नति समिति के बैठक के आयोजन के मामले.</li> <li>➤ अपील</li> <li>➤ मंत्रि-परिषद् मामले</li> <li>➤ नीति विषयक मामले</li> <li>➤ विभागीय प्रमुख सचिव/सचिव द्वारा चिंहित कुछ विशिष्ट मामले जिसकी सूची पृथक् से विभाग अधिसूचित करेगा.</li> <li>➤ सामान्य प्रशासन/वित्त/विधि एवं अन्य विभाग के आपसी अभिमत संबंधी मामले.</li> <li>➤ शेष मामले</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 2</li> <li>➤ 2</li> <li>➤ 2</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 2</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 1</li> </ul>	
4	अवर सचिव	तथ्यों एवं अभिमत के साथ नस्तियों की प्रस्तुती.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ अधिनियम/नियम/नियामक मामले</li> <li>➤ विभागीय जांच/अनुशासनात्मक कार्यवाही के मामले.</li> <li>➤ न्यायालयीन निर्णय पर कार्यवाही</li> <li>➤ गोपनीय प्रतिवेदनों पर प्रतिकूल टीका पर अभ्यावेदन.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3</li> <li>➤ 3</li> <li>➤ 2</li> <li>➤ 2</li> </ul>	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			➤ पदोन्नति समिति के बैठक के आयोजन के मामले.	➤ 2	
			➤ अपील	➤ 3	
			➤ मंत्रि-परिषद् मामले	➤ 3	
			➤ नीति विषयक मामले	➤ 3	
			➤ विभागीय प्रमुख सचिव/सचिव द्वारा चिंहित कुछ विशिष्ट मामले जिसकी सूची पृथक् से विभाग अधिसूचित करेगा.	➤ 2	
			➤ सामान्य प्रशासन/वित्त/विधि एवं अन्य विभाग के आपसी अभिमत संबंधी मामले.	➤ 3	
			➤ शेष मामले	➤ 1	
5	उप/अपर सचिव	नस्त्रियों पर सारगर्भित टीप	➤ अधिनियम/नियम/नियामक मामले,	➤ 3	
			➤ विभागीय जांच/अनुशासनात्मक कार्यवाही के मामले.	➤ 5	
			➤ न्यायालयीन निर्णय पर कार्यवाही	➤ 2	
			➤ गोपनीय प्रतिवेदनों पर प्रतिकूल टीका पर अभ्यावेदन.	➤ 2	
			➤ पदोन्नति समिति के बैठक के आयोजन के मामले.	➤ 3	
			➤ अपील	➤ 2	
			➤ मंत्रि-परिषद् मामले	➤ 3	
			➤ नीति विषयक मामले	➤ 5	
			➤ विभागीय प्रमुख सचिव/सचिव द्वारा चिंहित कुछ विशिष्ट मामले जिसकी सूची पृथक् से विभाग अधिसूचित करेगा.	➤ 2	
			➤ सामान्य प्रशासन/वित्त/विधि एवं अन्य विभाग के आपसी अभिमत संबंधी मामले.	➤ 2	
			➤ शेष मामले	➤ 1	
6	सचिव/प्रमुख सचिव / अपर मुख्य सचिव.	नस्त्रियों का निराकरण	➤ अधिनियम/नियम/नियामक मामले,	➤ 3	
			➤ विभागीय जांच/अनुशासनात्मक कार्यवाही के मामले.	➤ 5	
			➤ न्यायालयीन निर्णय पर कार्यवाही	➤ 2	
			➤ गोपनीय प्रतिवेदनों पर प्रतिकूल टीका पर अभ्यावेदन.	➤ 2	
			➤ पदोन्नति समिति के बैठक के आयोजन के मामले.	➤ 2	
			➤ अपील	➤ 2	
			➤ मंत्रि-परिषद् मामले	➤ 2	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			➤ नीति विषयक मामले	➤ 2	
			➤ शेष मामले	➤ 1	
7	मुख्य सचिव	नस्तियों का निराकरण	➤ अधिनियम/नियम/नियामक मामले,	➤ 2	
			➤ विभागीय जांच/अनुशासनात्मक कार्यवाही के मामले.	➤ 2	
			➤ न्यायालयीन निर्णय पर कार्यवाही	➤ 2	
			➤ गोपनीय प्रतिवेदनों पर प्रतिकूल टीका पर अभ्यावेदन.	➤ 2	
			➤ पदोन्नति समिति के बैठक के आयोजन के मामले.	➤ 2	
			➤ अपील	➤ 2	
			➤ मंत्रि-परिषद् मामले	➤ 2	
			➤ नीति विषयक मामले	➤ 2	
			➤ शेष मामले	➤ 1	
8	मंत्री/राज्यमंत्री	नस्तियों पर निर्णय	➤ अधिनियम/नियम/नियामक मामले,	➤ 3	
			➤ विभागीय जांच/अनुशासनात्मक कार्यवाही के मामले.	➤ 3	
			➤ न्यायालयीन निर्णय पर कार्यवाही	➤ 2	
			➤ गोपनीय प्रतिवेदनों पर प्रतिकूल टीका पर अभ्यावेदन.	➤ 2	
			➤ पदोन्नति समिति के बैठक के आयोजन के मामले.	➤ 2	
			➤ अपील	➤ 2	
			➤ मंत्रि-परिषद् मामले	➤ 2	
			➤ नीति विषयक मामले	➤ 2	
			➤ शेष मामले	➤ 1	
9	मुख्य मंत्री	नस्तियों पर अंतिम निर्णय	➤ अधिनियम/नियम/नियामक मामले	➤ 3	
			➤ विभागीय जांच/अनुशासनात्मक कार्यवाही के मामले.	➤ 3	
			➤ न्यायालयीन निर्णय पर कार्यवाही	➤ 2	
			➤ गोपनीय प्रतिवेदनों पर प्रतिकूल टीका पर अभ्यावेदन.	➤ 2	
			➤ पदोन्नति समिति के बैठक के आयोजन के मामले.	➤ 2	
			➤ अपील	➤ 2	
			➤ मंत्रि-परिषद् मामले	➤ 2	
			➤ नीति विषयक मामले	➤ 2	
			➤ शेष मामले	➤ 1	