

मध्यप्रदेश शासन  
वित्त विभाग  
==0==

दस्तावेज क्र. बी-9-5/81/आर-2/आर  
प्रति,

गोपाल, दिनांक 13 नवम्बर, 1981

शासन के समस्त विभाग,  
अध्यक्ष, म.प्र. राज्य मण्डल, ग्वालियर,  
समस्त जिलाधीय अधिकारी,  
समस्त विभागाध्यक्ष,  
समस्त जिलाधीय,  
मध्य प्रदेश ।

विषय:- सेवा निवृत्त शासकीय कर्मचारियों के भविष्य निधि के अंतिम शुगतान के प्रकरणों का  
शीघ्र निरीक्षण ।

मध्य प्रदेश सामान्य भविष्य निधि नियम 1955 के नियम 29 के नीचे अंकित नोट-3 के अनुसार सामान्य भविष्य निधि के अंतिम शुगतान हेतु इन नियमों के पंचम अनुसूची में निर्धारित प्रपत्र में उचित माध्यम से आवेदन पत्र महालेखाकार को भेजा जाता है और महालेखाकार प्राप्त आवेदन पत्रों का आवश्यक परीक्षण कर प्राधिकार पत्र जारी करते हैं । यदि उक्त आवेदन पत्रों में सभी वांछित जानकारी पूर्ण रूप से नहीं दी जाती या उसमें कुछ त्रुटियां होती हैं तो महालेखाकार द्वारा उन प्रकरणों को संबंधित कार्यालय प्रमुख/ विभागाध्यक्ष को आवश्यक जानकारी <sup>आर</sup> प्रस्तुत करने या कमीयों को पूरा करने के लिये वापिस दिये जाते हैं । जब तक ये प्रकरण आवश्यक पूर्ति के साथ महालेखाकार को नहीं लौटाये जाते हैं, शुगतान के प्राधिकार पत्र जारी नहीं हो पाते और परिणामस्वरूप संबंधित सेवा निवृत्त कर्मचारियों को आर्थिक कठिनाई का सामना करना पड़ता है ।

2/ एतद् ही में महालेखाकार ने इस विभाग के ध्यान में यह लाया है कि उनके द्वारा सेवा निवृत्त कर्मचारियों के भविष्य निधि के अंतिम शुगतान के प्रकरण विभिन्न कार्यालय प्रमुखों/ विभागाध्यक्षों के शुगतान के प्राधिकार पत्र जारी न करने के कारणों की वृत्तियों की पूर्ति हेतु वापिस भेजे हैं । इन वापिस भेजे प्रकरणों में अधिकांशतः प्रकरण काफी पुराने हैं । और स्मरण पत्रों के बावजूद भी ये प्रकरण त्रुटियों की पूर्तिकर आवश्यक जानकारी के साथ महालेखाकार को वापिस नहीं भेजे गये हैं ।

3/ यह स्थिति कदापि संतोषजनक नहीं मानी जा सकती । शासकीय कर्मचारियों को समय पर शुगतान न होने के कारण शासन के प्रति उनमें गंभीर उत्पन्न होता है साथ में ही

शासन पर व्याज का भार बढ़ता जाता है ।

4/ ध्यातः समस्त कार्यलय प्रमुख/ विभागाध्यक्ष कृपया यह सुनिश्चित करें कि उनके कार्यलय/ विभाग में महिलाकार के इस विषयक को प्रकरणा पेन्डिंग है : उन्हें इस ज्ञाप के जारी होने के एक माह के भीतर महिलाकार द्वारा वांछित जानकारी तथा आंकड़ों के साथ वापिस कर दिया जाये और जो त्रुटियां/कमियां उनके द्वारा उठलाई गई है उनको पूर्ति की जाये । भविष्य में भी ऐसे कोई प्रकरण महिलाकार द्वारा वापिस लिये जाते है तो उन पर तुरन्त कार्यवाही कर उन्हें महिलाकार को लौटाने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये । समस्त संबंधित अधिकारी/ उनके अर्दीनस्थ कर्मचारियों के भविष्य निधि के अन्तिम गुप्तान के अधिदन भेजते समय इसकी जांच करती कि अधिदन पत्र में वह समस्त जानकारी अंकित है जो उसमें दी जाना है तथा दी गई जानकारी सही है तथा कोई जानकारी छूट तो नहीं गई है ताकि विभागाध्यक्षों में ऐसी कति अनावश्यक फिलम्ब को टाला जा सके ।

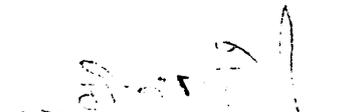


( राजीव सिंह )  
उप सचिव.

क्रमांक गफ की 9/5/81/आर-2/नार  
प्रतिलिपि:-

भोपाल, दिनांक 13 नवंबर, 1981

- 1/ राज्यपाल के सचिव/ सैनिक सचिव, मध्य प्रदेश, भोपाल ।  
सचिव, लोक सेवा आयोग, मध्य प्रदेश, इन्दौर ।  
नियंत्रक, शासकीय मुद्रणालय, मध्य प्रदेश, भोपाल ।  
राज्य सतर्कता आशुक्त, मध्य प्रदेश, भोपाल ।  
अवर सचिव (स्थापना)/ अवर सचिव (अधीक्षण)/ मुख्य लेखाधिकारी, मध्य प्रदेश सचिवालय, भोपाल ।  
समस्त विरतीय अधिकारी/ लेखा अधिकारी/ कोषालय अधिकारी की ओर सूचनार्थ अग्रेषित ।
- 2/ महिलाकार, मध्य प्रदेश ग्वालियर/ भोपाल की ओर सूचनार्थ अग्रेषित ।
- 3/ सचिव, विधान सभा सचिवालय, मध्य प्रदेश, भोपाल की ओर सूचनार्थ अग्रेषित ।
- 4/ रजिस्ट्रार, म० प्र० उच्च न्यायालय, जबलपुर की ओर सूचनार्थ अग्रेषित ।



( राजीव सिंह )  
अवर सचिव.